

# Mode d'emploi
# ICP **BIA desk/complete**





# Introduction

Le terminal BIA desk/complete est destiné au règlement électronique des paiements déclenchés par des cartes de crédits, cartes bancaires, cartes à puce et cartes client sur le point de vente (PDV). Le terminal enregistre toutes les données spécifiques au paiement et veille à un déroulement sécurisé du règlement avec les organisations de cartes de paiement et opérateurs de réseau par le biais d'un lecteur de carte raccordé. Des adaptateurs de communication intégrés assurent la télétransmission des données vers les organisations de cartes de paiement et les opérateurs de réseau.
Le terminal est doté de trois types d'instruction comprenant le présent mode d'emploi, des instructions succinctes et des instructions techniques.
Les instructions techniques comprennent toutes les informations techniques nécessaires à la mise en service, à l'intégration et à la mise en place du BIA desk/complete. Elles s'adressent aux utilisateurs dotés de connaissances techniques appropriées et capables de procéder aux configurations respectives par eux-mêmes en raison de leurs connaissances ou en suivant les instructions données par le service en ligne d'ICP. Le présent mode d'emploi décrit toutes les fonctions du terminal, tandis que les instructions succinctes sont restreintes aux fonctions les plus fréquentes au quotidien.

Le service en ligne d'ICP est à votre entière disposition si vous avez des questions et problèmes:
N° de tél.: 0180 / 600 44 00
N° de fax: 01803 / 47 33 33
Un appel du réseau fixe allemand coûte 20 eurocentimes et au plus 60 eurocentimes du réseau mobile allemand, un téléfax coûte 9 eurocentimes/minute

# Sommaire



# Paiements - à connexion via la caisse

## Paiement par carte bancaire

Le montant est affiché.

NIP

* * * *

OK

## Paiement par prélèvement automatique hors ligne/en ligne

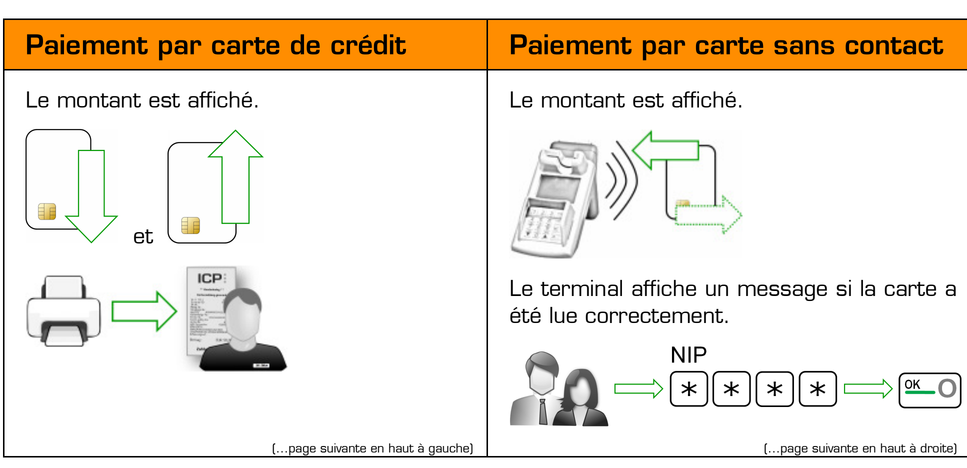
(Contrôle des listes de comptes bloqués en mode en ligne)

Le montant est affiché.

et

Si contrôle positif ou en mode hors ligne:

**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.



## Paiement par carte de crédit

Le montant est affiché.

et

(...page suivante en haut à gauche)

## Paiement par carte sans contact

Le montant est affiché.

Le terminal affiche un message si la carte a été lue correctement.

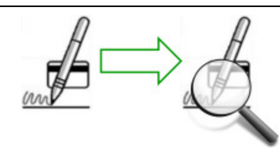
NIP

* * * *

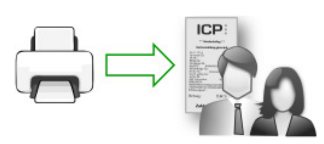
OK

(...page suivante en haut à droite)





**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.

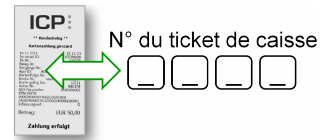




## Annulation de paiements effectués par cartes

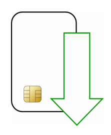
(Uniquement possible jusqu'à la télécollecte consécutive)

Sélectionner la fonction <Annuler> sur la caisse.

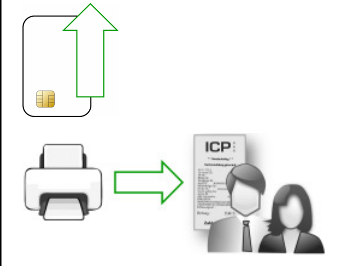








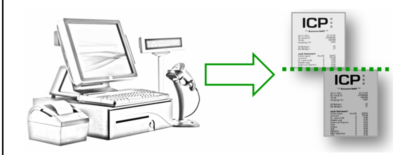
L'annulation réussie est affichée.



## Télécollecte

(Clôture quotidienne avec transmission des chiffres d'affaires)

Sélectionner la fonction <Télécollecte> sur la caisse.






# Paiements - sans connexion via la caisse

## Activation du terminal - économiseur d'écran

Le terminal commute un économiseur d'écran s'il n'est pas utilisé pendant une durée prolongée. Pour réactiver le terminal, vous devez d'abord appuyer sur une touche quelconque avant de démarrer.

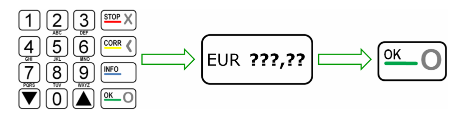
## Groupes de marchandises

Si vous avez configuré des groupes de marchandises et travaillez sans connexion via la caisse, vous devez également saisir le groupe de marchandises et la quantité à chaque fois après la saisie du montant. Pour ce faire, vous ne devez procéder qu'aux mêmes trois resp. quatre étapes opératoires à chaque fois:

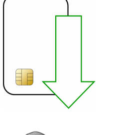
1. Sélectionner le groupe de marchandises avec ▼▲, puis valider par [OK].
2. Saisir la quantité, puis valider par [OK].
3. *en option:* saisir le montant suivant, le groupe de marchandises suivant et la quantité suivantes, puis valider par [OK] ou appuyer sur la touche [STOP] si aucun groupe de marchandises n'a été sélectionné.
4. Valider la synthèse par [OK].

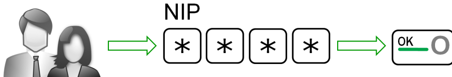
Il se pourrait qu'une observation s'affiche dans les sections consécutives.

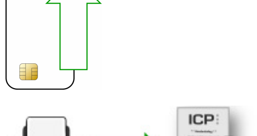
## Paiement habituel avec un NIP




Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.

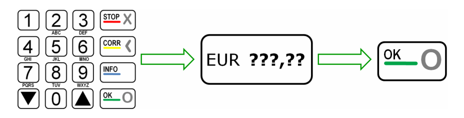






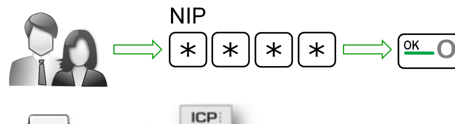

## Paiement par carte sans contact




Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.



Le terminal affiche un message si la carte a été lue correctement.

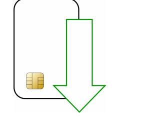


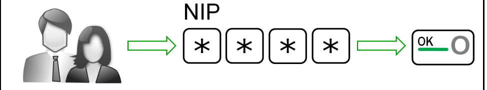


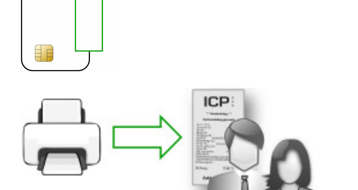



## Paiement par carte bancaire en ligne avec un NIP

Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.

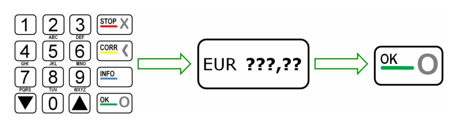




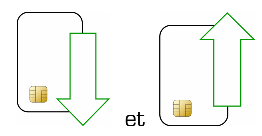



## Paiement par prélèvement automatique en ligne/hors ligne

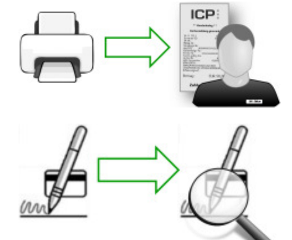
(Contrôle des listes de comptes bloqués en mode en ligne)




Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.



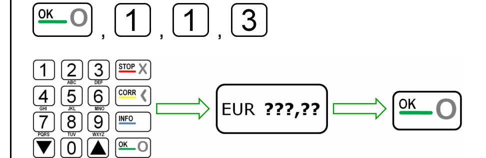

Si contrôle positif ou en mode hors lignes:



**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.



## Autorisation téléphonique




Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.

(...page suivante en haut à gauche)

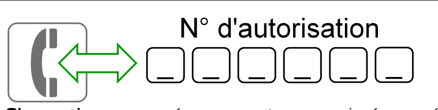
## Paiement par carte de crédit



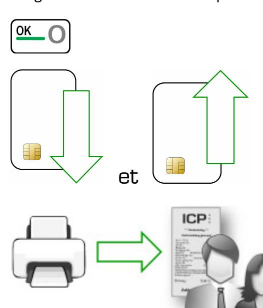

Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.

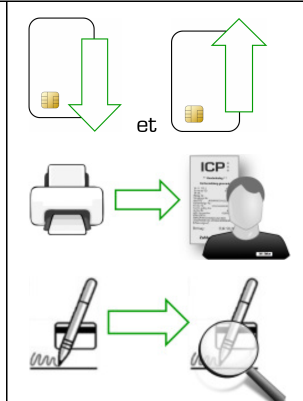
(...page suivante en haut à droite)






**Observation**: ce numéro vous est communiqué au préalable et téléphoniquement par le service d'autorisation de l'organisation de cartes de paiement!



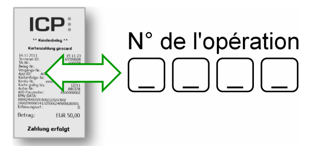

**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.



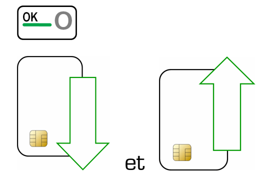
## Annulation de paiements effectués par cartes

(Annulation uniquement possible jusqu'à la télécollecte consécutive - établissement d'un avoir si la télécollecte a déjà été effectuée)




Le montant est affiché.

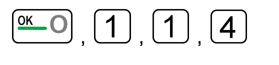



L'annulation réussie est affichée.

(...page suivante en haut à gauche)

## Établissement d'un avoir

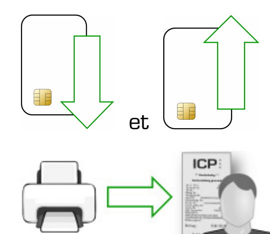
(L'établissement d'un avoir pose pour condition qu'une télécollecte ait été effectuée depuis l'achat concerné)



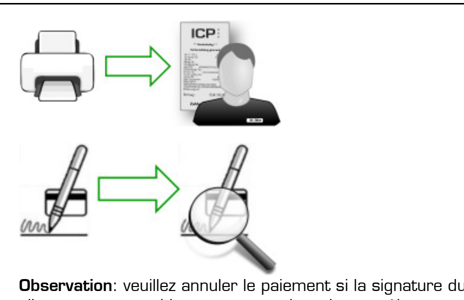




Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.

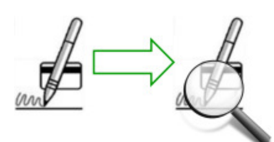



(...page suivante en haut à droite)



**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.





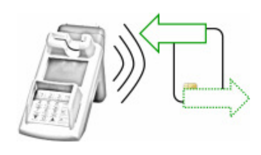
**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.



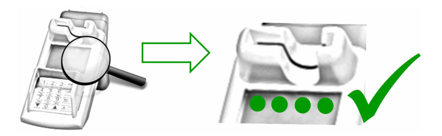
# Girogo

## Paiement girogo

Le montant est affiché.



Dès que la carte a été lue correctement, le terminal affiche un message et toutes les quatre diodes vertes dans le haut de l'affichage doivent briller:



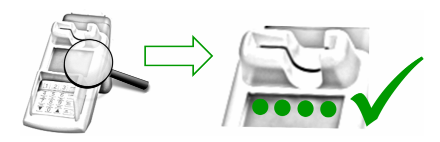


## Chargement girogo sans 'carte d'abonné'

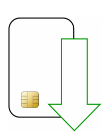
Le montant est affiché.



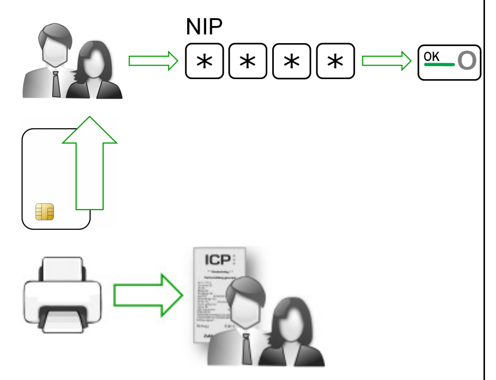
Dès que la carte a été lue correctement, le terminal affiche un message et toutes les quatre diodes vertes dans le haut de l'affichage doivent briller:



Le terminal affiche que l'avoir n'est pas suffisant:



Le terminal demande si la carte est chargée avec 35,00 euros et si le montant à payer doit être débité immédiatement.
Vous pouvez annuler cette opération ou continuer par:



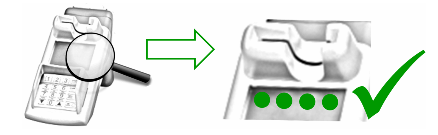



## Chargement girogo avec 'carte d'abonné'

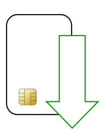
Le montant est affiché.



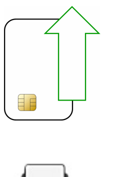
Dès que la carte a été lue correctement, le terminal affiche un message et toutes les quatre diodes vertes dans le haut de l'affichage doivent briller:



Le terminal affiche que l'avoir n'est pas suffisant:



Le montant respectif est automatiquement chargé sur la 'carte d'abonné' sans la saisie d'un NIP et le montant à payer est débité automatiquement.

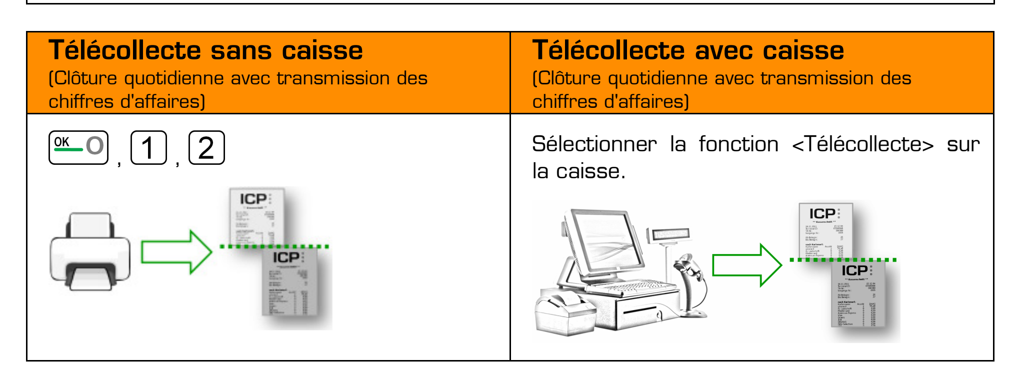






# Télécollecte

| Observation |
| --- |
| Une télécollecte est imposée à intervalles réguliers en vue de l'intégration des chiffres d'affaires dans les transactions de paiement. Une telle télécollecte est à effectuer quotidiennement en règle générale et au plus tard une fois par semaine. La télécollecte est aussi possible automatiquement et programmée, p. ex. tous les jours à 22h00. Cette heure est enregistrée par l'opérateur de réseau et appliquée par le BIA via l'exécution d'un diagnostic des paramètres. |

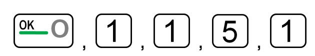


| **Télécollecte sans caisse**<br>(Clôture quotidienne avec transmission des chiffres d'affaires) | **Télécollecte avec caisse**<br>(Clôture quotidienne avec transmission des chiffres d'affaires) |
| --- | --- |
| OK 0 , 1 , 2 | Sélectionner la fonction <Télécollecte> sur la caisse. |



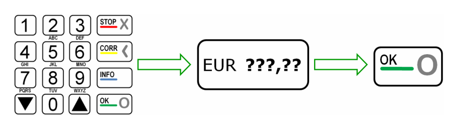
# Réservations

## Première réservation

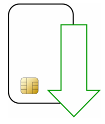


Utiliser ▼▲ pour sélectionner <Première réservation>.



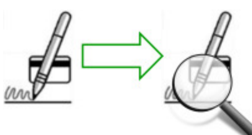



Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.



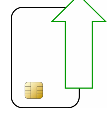
Le paiement réussi est affiché.



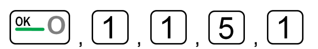


**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.



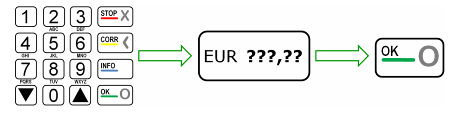


## Réservation élargie

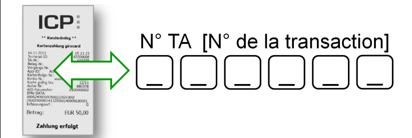


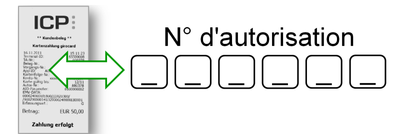
Utiliser ▼▲ pour sélectionner <Réservation élargie>.

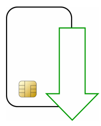





Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.



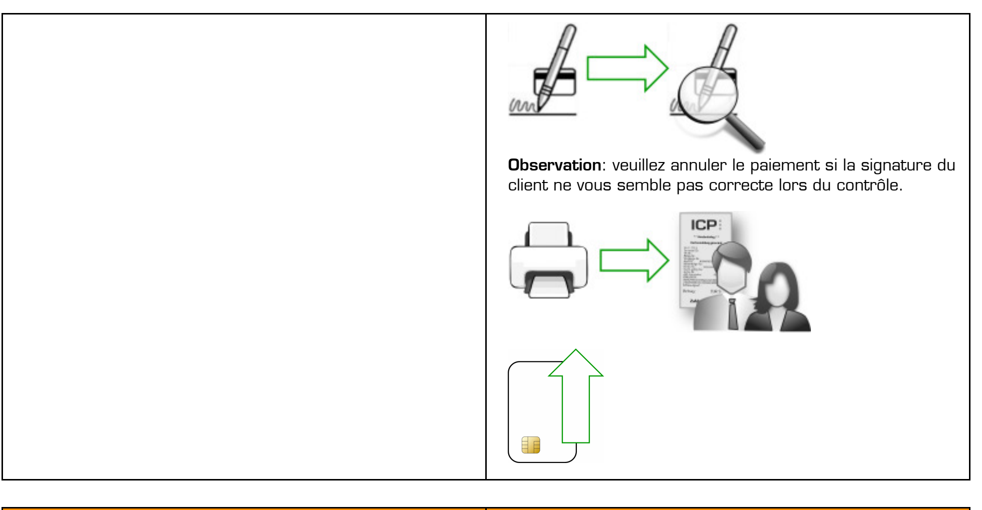



Le paiement réussi est affiché.



[...page suivante en haut à droite]





**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.

## Comptabilisation d'une première réservation

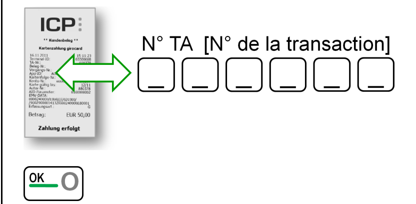



Utiliser ▼▲ pour sélectionner <Première réservation>.

OK

EUR ???,?? → OK

Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.




OK

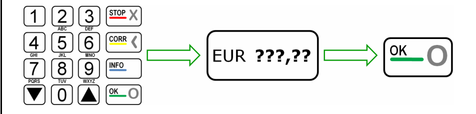
(...page suivante en haut à gauche)

## Comptabilisation d'une réservation élargie

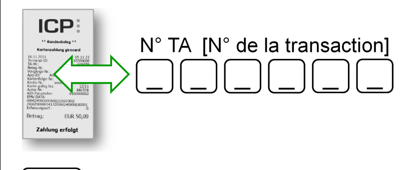
OK, 1, 1, 5, 2

Utiliser ▼▲ pour sélectionner <Réservation élargie>.

OK



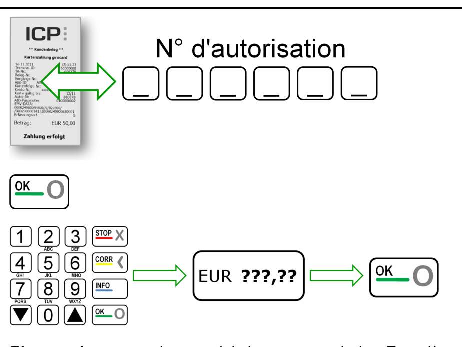

Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.



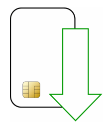

OK

(...page suivante en haut à droite)

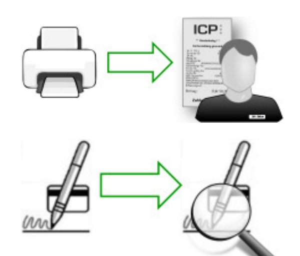




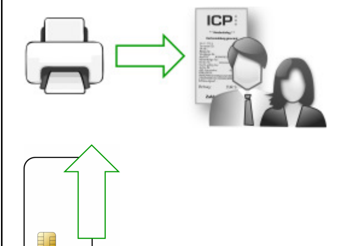

**Observation**: vous devez saisir le montant de la <Première réservation> figurant également sur le ticket de caisse et dont vous venez de saisir le numéro de la transaction et le numéro d'autorisation ici.

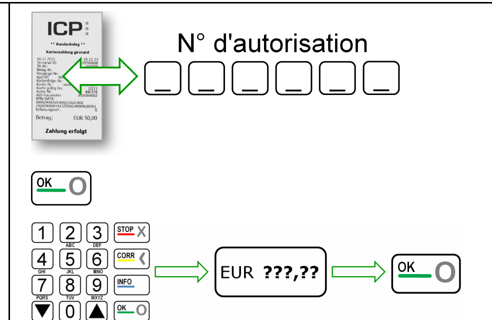


Le paiement réussi est affiché.

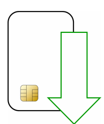


**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.

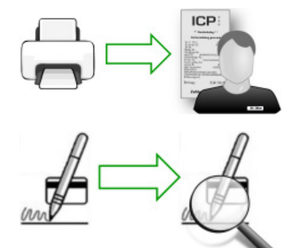




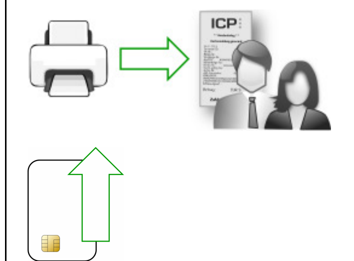

**Observation**: vous devez saisir le montant de la <Première réservation> figurant également sur le ticket de caisse et dont vous venez de saisir le numéro de la transaction et le numéro d'autorisation ici.



Le paiement réussi est affiché.



**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.



## Annulation d'une première réservation

(Annulation uniquement possible jusqu'à la télécollecte consécutive - établissement d'un avoir si la télécollecte a déjà été effectuée)

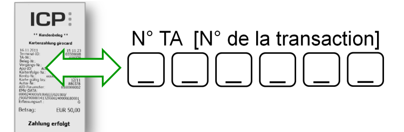



Utiliser ▼▲ pour sélectionner <Première réservation>.

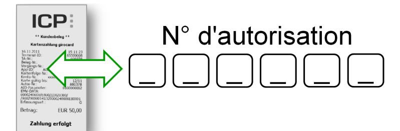
OK

EUR 123,45 → 123,45 → EUR 0,00

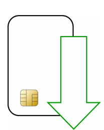
OK




OK




OK



L'annulation réussie est affichée.



(...page suivante en haut à gauche)

## Annulation d'une réservation élargie

(Annulation uniquement possible jusqu'à la télécollecte consécutive - établissement d'un avoir si la télécollecte a déjà été effectuée)

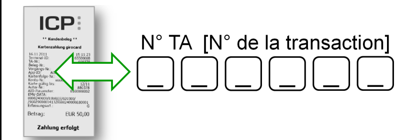



Utiliser ▼▲ pour sélectionner <Réservation élargie>.

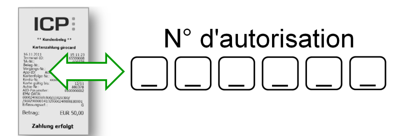
OK

EUR 123,45 → 123,45 → EUR 0,00

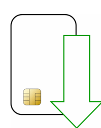
OK




OK



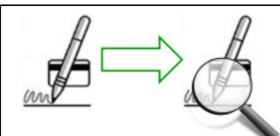

OK



L'annulation réussie est affichée.

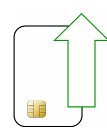


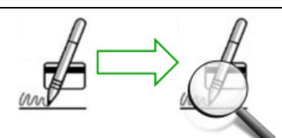
(...page suivante en haut à droite)



**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.

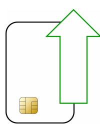






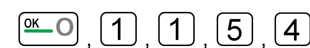
**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.

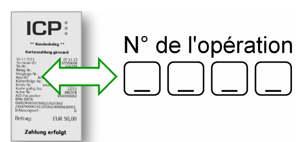




## Annulation de la comptabilisation d'une réservation

(Annulation uniquement possible jusqu'à la télécollecte consécutive - établissement d'un avoir si la télécollecte a déjà été effectuée)

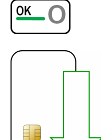






Le montant et les informations relatives à l'annulation sont affichés.



L'annulation réussie est affichée.

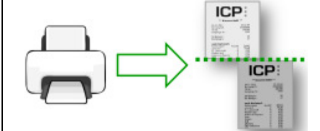


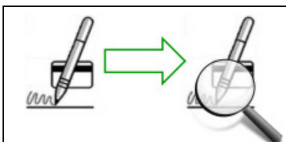
(...page suivante en haut à gauche)

## Télécollecte

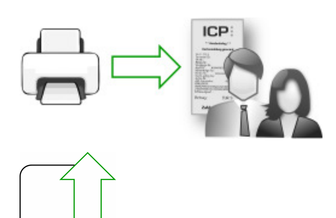
(Clôture quotidienne avec transmission des chiffres d'affaires)

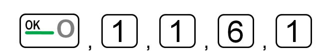




**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.

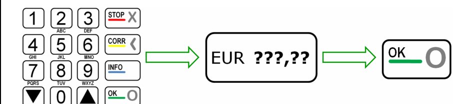


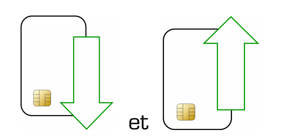


## Paiement incluant un pourboire

[Paiement par carte de crédit]

OK, 1, 1, 6, 1

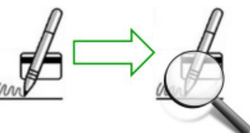


et

Le paiement réussi est affiché.



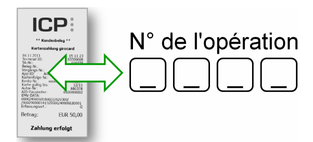


**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.

(...page suivante en haut à gauche)

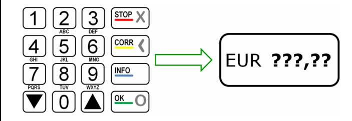
## Comptabilisation d'un pourboire

OK, 1, 1, 6, 2




**Observation**: ticket de caisse du <paiement incluant un pourboire>





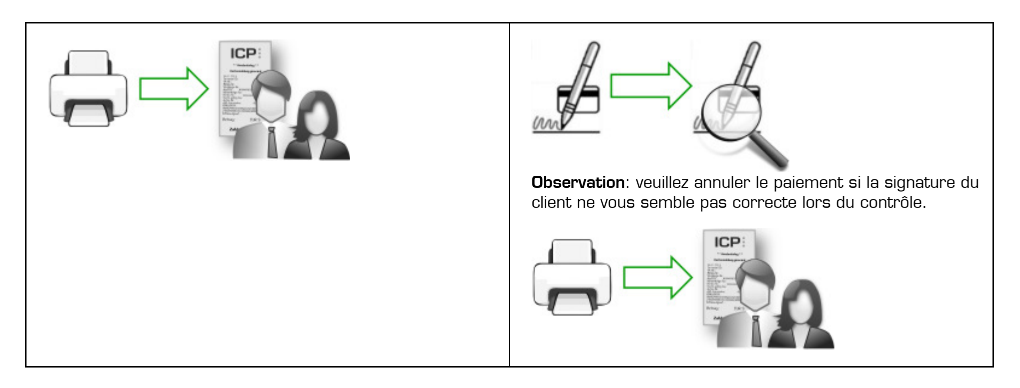

Le total est affiché.





(...page suivante en haut à droite)



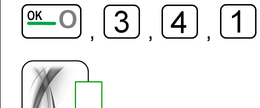



**Observation**: veuillez annuler le paiement si la signature du client ne vous semble pas correcte lors du contrôle.



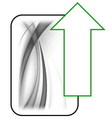
# Cartes prépayées et cartes cadeaux

## Vente de cartes cadeaux
(Chargement d'une carte cadeau)



Sélectionner le montant proposé avec ▼▲ ou saisir un autre montant manuellement.



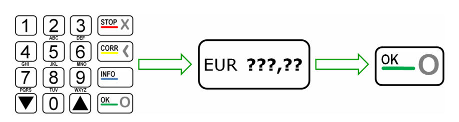




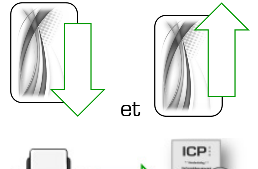


## Comptabilisation d'une carte cadeau
(Encaissement d'un bon d'achat)





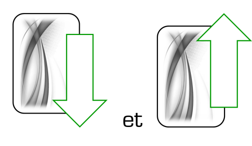

Lors d'un traitement de groupes de marchandises, saisir les groupes de marchandises et les quantités à présent.





## Consultation du solde d'une carte cadeau







## Carte prépayée
[Impression NIP en vue du chargement]



Sélectionner le fournisseur d'accès - utiliser ▼▲ pour accéder à la page suivante si le programme dispose de plusieurs fournisseurs d'accès.

Sélectionner le montant à charger sur la carte.





# Journal

## Journal - Affichage de la fonction d'impression

OK , 1 , 3 ...

... 1 = Impression d'une copie du ticket de caisse précédent
... 2 = Impression d'une copie du ticket de caisse
... 3 = Impression de l'aperçu du chiffre
... 4 = Impression de l'aperçu des opérations
... 5 = Répétition de l'impression

## Copie du ticket de caisse précédent

(Ne réimprimer que le ticket de caisse précédent)

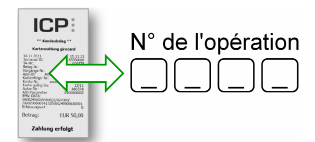
OK , 1 , 3 , 1

La copie du ticket de caisse précédent est imprimée.

## Copie du ticket de caisse

(Ticket de caisse quelconque depuis la télécollecte précédente)

OK , 1 , 3 , 2




OK

La copie du ticket de caisse sélectionné est imprimée.

## Aperçu du chiffre

(Aperçu du chiffre réalisé depuis la télécollecte précédente)

OK , 1 , 3 , 3

L'aperçu du chiffre réalisé et trié par type de carte est imprimé.

## Aperçu des opérations

(Aperçu du chiffre réalisé depuis la télécollecte précédente)

OK , 1 , 3 , 4

L'aperçu des opérations triées par numéro des opérations est imprimé.

## Répétition de l'impression

(Ne réimprimer que le ticket de caisse précédent)

OK , 1 , 3 , 5

L'opération précédente est réimprimée, peu importe qu'il s'agisse d'un ticket de caisse ou d'un aperçu.



# Configurations

## Afficher les configurations

OK O , 1 , 4 …

… 1 = Affichage
… 2 = Sons
… 3 = Télétransmission des données
… 4 = Tickets de caisse
… 5 = Mot de passe du marchand
… 6 = Impression de la configuration
… 7 = Groupes de marchandises
… 8 = Configurations de la caisse
… 9 = Configurations générales

## Rétroéclairage

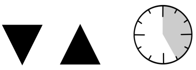
OK O , 1 , 4 , 1 , 1



OK O

## Économiseur d'écran

OK O , 1 , 4 , 1 , 2



Appuyez sur <O> pour désactiver l'économiseur d'écran.

OK O

## Sons - Clic de touche

OK O , 1 , 4 , 2 , 1

Utiliser ▼▲ pour activer ou désactiver le son en appuyant sur une touche.

OK O

## Sons - Alarmes

OK O , 1 , 4 , 2 , 2

Utiliser ▼▲ pour activer ou désactiver le déclenchement d'une alarme sonore, p. ex. lors d'une erreur de réception de la caisse, si le pavé de saisie du NIP n'est pas disponible ou si la mémoire du terminal est pleine et empêche l'enregistrement temporaire d'autres données des transactions de paiements.
L'écran affiche habituellement une information vous indiquant comment procéder. En cas de doute, adressez-vous au service en ligne d'ICP.

OK O




## Sons - Lecture de la carte

OK , 1 , 4 , 2 , 3

Utilisez ▼▲ pour activer ou désactiver un signal sonore vous incitant à introduire ou à retirer la carte du terminal.




## Télétransmission des données

OK , 1 , 4 , 3 , 1

La description des configurations de la télé-transmission des données fait partie des instructions techniques. Les configurations respectives devraient se faire en suivant les instructions du service en ligne d'ICP ou par un utilisateur disposant de connaissances techniques appropriées.

## Tickets de caisse - paiement par prélèvement automatique

OK , 1 , 4 , 4 , 1

Utiliser ▼▲ pour sélectionner si le client doit <signer au verso> et/ou si l'impression doit aussi comporter le <texte d'autorisa-tion> lors d'un paiement par prélèvement automatique. La configuration standard prévoit la <signature au verso>.

OK

## Tickets de caisse - style d'impression

OK , 1 , 4 , 4 , 2

Utiliser ▼▲ pour sélectionner l'impression d'un ticket de caisse normale ou d'un ticket de caisse succinct.

OK

## Activation du mot de passe du marchand

OK , 1 , 4 , 5 , 1

Utiliser ▼▲ et sélectionner <Marche> pour activer l'interrogation du mot de passe.

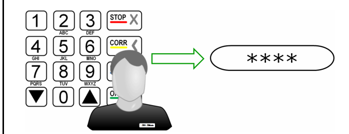
OK

**Observation**: l'activation du mot de passe du marchand permet essentiellement de consulter des fonctions de paiement – sauf lors d'un <paiement habituel>, avant une <télécollecte> et avant l'affichage des <configurations>. Si vous n'avez pas encore modifié le mot de passe du mar-chand depuis d'achat du terminal, ledit mot de passe est celui valable à la livraison, soit <123456>.

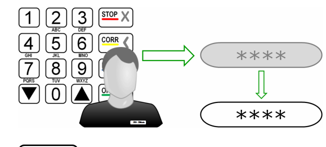
## Modification du mot de passe du marchand

**Observation**: à la livraison, le mot de passe du marchand est "123456".

OK , 1 , 4 , 5 , 2




OK




OK

## Impression de la configuration

OK, 1, 4, 6

Les données de configuration du BIA sont imprimées.

## Configurations de la caisse

OK, 1, 4, 8, 1

Utiliser ▼▲ pour configurer le type de caisse. La configuration standard est <ZVT>.

OK

## Activation des groupes de marchandises

(Groupes de marchandises uniquement valables pour les stations-service)

OK, 1, 4, 7, 1

Utiliser ▼▲ pour activer les groupes de marchandises.

OK

**Observation**: dès que vous avez activé le traitement des groupes de marchandises, reportez-vous à la page 5 vous expliquant les étapes opératoires.

## Impression des groupes de marchandises

(Groupes de marchandises uniquement valables pour les stations-service)

OK, 1, 4, 7, 2

La liste des groupes de marchandises est imprimée.

## Configurations générales

Menu d'info [occupation des touches uniques]

**Observation**: il est possible réaffecter une touche préalablement attribuée à une fonction via les étapes suivantes.

OK, 1, 4, 9, 1

Sélectionnez une touche libre [ou déjà occupée] de 1 à 6.
Utiliser ▼▲ pour sélectionner la fonction à attribuer [ou à réattribuer] à la touche.

OK

Sélectionner la touche libre consécutive au besoin et l'occuper avec une fonction de la même façon.

Cliquer sur STOP X pour quitter les configurations.

(...page suivante en haut à gauche)

## Configurations générales

Saisie du numéro de référence

OK, 1, 4, 9, 2

Utiliser ▼▲ pour activer la saisie d'un numéro de référence.
Le <numéro de référence> est un numéro utilisable au choix et il peut p. ex. s'agir d'un numéro de facture ou de comptabilisation. Si activé, le BIA invite à saisir ce numéro libre avant chaque paiement.

OK




Test direct de votre configuration:




Sélectionner l'une des fonctions préconfigurées au choix de 1 à 6.

## Configurations générales

Aperçu du chiffre d'affaires avant la télécollecte

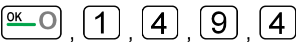
   


Utiliser ▼▲ pour configurer l'impression ou non d'un aperçu du chiffre d'affaires automatique avant chaque télécollecte.

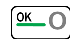



## Configurations générales

Listage séparé de transactions prépayées


Utiliser ▼▲ pour configurer le listage séparé des transactions prépayées des autres types de cartes lors de l'impression de la télécollecte.




## Configurations générales

Impression du ticket du marchand en premier


Utiliser ▼▲ pour configurer l'impression du ticket du marchand avant le ticket de caisse du client.



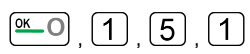
# Diagnostics

## Afficher les diagnostics



… 1 = Diagnostic du réseau
… 2 = Diagnostic élargi
… 3 = Diagnostic des paramètres
… 4 = Initialisation
… 5 = Diagnostic des paramètres EMV

## Diagnostic du réseau



Le diagnostic du réseau permet de vérifier la connexion sans défaut du terminal à votre réseau.

## Diagnostic élargi

OK O , 1 , 5 , 2

Le diagnostic élargi est habituellement effectué lors de la mise en service du terminal BIA. Il permet, en plus du simple diagnostic du réseau, entre autres de synchroniser l'heure du terminal, d'activer les données spécifiques aux cartes prises en charge et de transmettre leurs limites respectives.
Ces informations ne figurent que sur la sortie sur papier.

## Diagnostic des paramètres



Le diagnostic des paramètres permet d'actualiser certaines contraintes, p. ex. si la télécollecte doit se faire quotidiennement à une heure fixe ou l'impression d'un texte publicitaire sur le ticket de caisse.

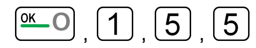
## Initialisation



L'initialisation s'opère lors de la mise en service du terminal BIA. La description de l'initialisation fait partie des instructions techniques du BIA. Elle devrait se faire en suivant les instructions du service en ligne d'ICP ou par un utilisateur disposant de connaissances techniques appropriées.



## Diagnostic des paramètres EMV



Le diagnostic des paramètres EMV s'opère lors de la mise en service du terminal BIA et p. ex. en cas de modifications telles que l'intégration d'autres cartes à puce EMV.
Le résultat du diagnostic est imprimé.



# Service

## Affichage du service

  …

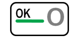
… **** = Accès sécurisé par un mot de passe
… 1 = Mise en service
… 2 = Fonction du service
… 3 = Réinitialisation du mot de passe du marchand
… 4 = Télécollecte forcée
… 5 = Annulation de la mémoire des chiffres d'affaires
… 6 = Configurations par défaut
… 7 = Fonctions de test

## Configurations

**Observation**: les fonctions du service font partie des instructions techniques du BIA. Les configurations respectives devraient se faire en suivant les instructions du service en ligne d'ICP ou par un utilisateur disposant de connaissances techniques appropriées.

# Transmission des fichiers de journal

## Journaux

   …

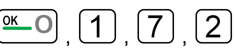
… 1 = Transmission des fichiers de journal
… 2 = Sélection de maintenance

## Transmission des fichiers de journal

La transmission des fichiers de journal vers le service en ligne d'ICP est nécessaire en vue d'une analyse plus rapide du problème et afin que le service en ligne puisse résoudre le problème.

## Sélection de maintenance



La sélection de la maintenance est p. ex. effectuée à la livraison du terminal afin de pouvoir vérifier les numéros de série et la version du terminal et de les sauvegarder en vue des futures interventions du service en ligne d'ICP.



# VTC - Virtual Terminal Client (terminal virtuel du client)

## Afficher le VTC

Les produits du VTC sont toujours configurés selon les besoins du client. Les exemples ci-après sont donc uniquement destinés à vous aider à comprendre le terminal virtuel du client (VTC) plus rapidement.
**Observation**: vous devez d'abord appuyer sur le numéro du VTC, puis sélectionner le produit souhaité avant de pouvoir vendre ou afficher les produits et fonctions du VTC! Vous ne pourrez que saisir le montant dû et démarrer l'opération de paiement par la suite. Dans cet exemple, la sélection du VTC et de ces produits s'effectue via le <5>.

OK O , 5 …

… 1 = Produits spéciaux
… 2 = Prépaiements
… 3 = Rapports

# VTC - Cartes cadeaux, iTunes, Wirecards

## Chargement d'une carte cadeau

OK O , 5 , 1 , 1 , 1





Le solde est affiché.

OK O pour valider ou STOP X pour annuler.

(...page suivante en haut à gauche)

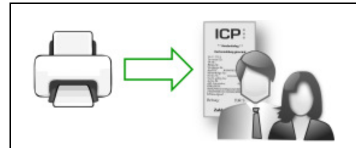
## Consultation du solde d'une carte cadeau

OK O , 5 , 1 , 1 , 2

et

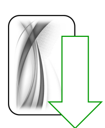
Le solde est affiché.

OK O



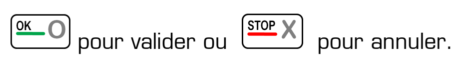
## Paiement par carte cadeau



EUR ???,??

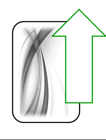
Le paiement est affiché.




OK pour valider ou STOP pour annuler.

Le nouveau solde est affiché.



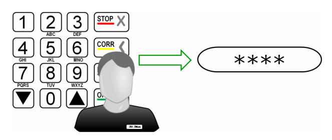


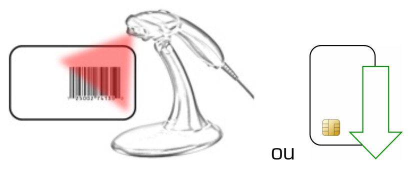
## Chargement d'un compte iTunes

OK, 5, 1, 2

Sélectionner le montant à charger sur le compte iTunes.



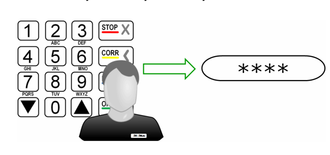




Le chargement réussi est affiché.



## Activation d'une Wirecard

OK, 5, 1, 3




(...page suivante en haut à gauche)

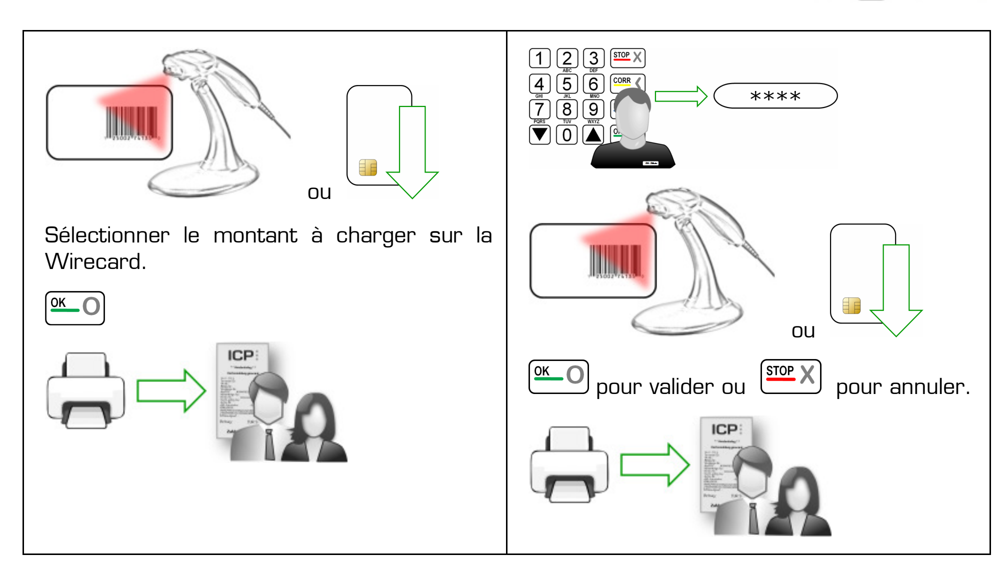
## Chargement d'une Wirecard

OK, 5, 1, 4

Sélectionner le montant à charger sur la Wirecard.

OK

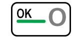
(...page suivante en haut à droite)


ou
Sélectionner le montant à charger sur la Wirecard.
OK
STOP
CORR
****
ou
pour valider ou
pour annuler.
ICP



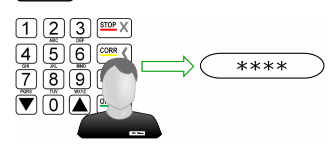
# VTC - Rapports

## Impression d'un rapport par poste de travail

Utiliser ▼▲ pour choisir entre un rapport intermédiaire ou un rapport final.

OK



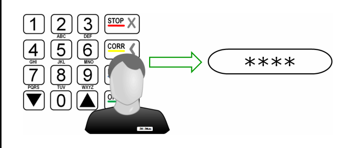

Le rapport par poste de travail est imprimé.

## Impression d'un rapport journalier

OK , 5 , 3 , 2

Utiliser ▼▲ pour choisir entre un rapport intermédiaire ou un rapport final.

OK



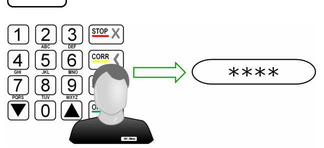

Le rapport journalier est imprimé.

## Impression d'un rapport hebdomadaire

  , 3 , 3

Utiliser ▼▲ pour choisir entre un rapport intermédiaire ou un rapport final.

OK




Le rapport hebdomadaire est imprimé.

# Informations supplémentaires

## BIA complete - changement du rouleau de papier

1. **Attention**: ne tirez pas le rouleau de papier trop fort en arrière en prévention du risque d'endommager l'imprimante!
2. Ouvrez le capuchon de protection du rouleau de papier en appuyant sur la languette.
3. Retirez environ 10 cm de la partie collée du rouleau de papier et insérez le rouleau de papier en veillant à ce que l'extrémité du papier retirée pointe vers le haut.
4. Refermez le capuchon de protection du rouleau de papier en maintenant l'extrémité du papier jusqu'à la fermeture du capuchon de protection. Arrachez l'extrémité excédentaire du papier au bord prévu à cet effet.



## BIA desk

Le BIA desk est conçu pour une utilisation ensemble avec un système de caisse et fonctionne sans imprimante autonome. Le BIA desk est commandé par un système de caisse raccordé. Une saisie du montant, des groupes de marchandises etc. n'est pas nécessaire puisque ces données sont transmises par le système de caisse au BIA via une interface. Les sorties sur papier s'effectuent sur une imprimante externe, p. ex. via l'imprimante directement raccordée au système de caisse.

